

ALLEGATO 1

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. RIABILITAZIONE, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA II LIVELLO

In esecuzione della Deliberazione n. 1122 del 10/10/2025 e del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con la Deliberazione n. 188 del 04/03/2019, è indetto l’Avviso Interno per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della U.O.S.D. **RIABILITAZIONE** nell’ambito del Dipartimento Area Medica DEA II Livello.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso Interno i Dirigenti Medici nella Disciplina di cui al presente Avviso o Disciplina equipollente dipendenti dell’ASL Latina afferenti al Dipartimento **Area Medica DEA II Livello** in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a. anzianità di servizio superiore ad anni cinque alla data di scadenza del Bando;
- b. aver superato con esito positivo la prevista verifica del Collegio Tecnico, al compimento dei primi cinque anni di servizio ovvero alla scadenza del precedente incarico (nel caso in cui la verifica fosse ancora in itinere si applica quanto previsto nel paragrafo “Norme Finali”).

MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema allegato, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore del **Dipartimento Area Medica DEA II Livello**, per il tramite della U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento, unicamente a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre, pena l’esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.ausl.latina.it, sezione “*Avvisi e Concorsi*”, indicando all’oggetto “**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. RIABILITAZIONE**”.

L’indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi@pec.ausl.latina.it

La validità dell’invio mediante P.E.C. è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata in unico file unitamente agli allegati in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l’invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all’indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l’invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda deve intendersi presentata soltanto quando il candidato riceverà dal Server PEC dell’Azienda ASL Latina, la ricevuta di avvenuta consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in cui dovranno essere riportate in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le documentate esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile alla relativa valutazione.

Il curriculum professionale, datato e firmato dal candidato dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000), per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda/curriculum potranno essere allegate, in formato pdf, eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore edite a stampa, che si intendono sottoporre alla valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare nei modi di legge (DPR 445/2000), la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni allegate alla domanda, agli originali in suo possesso.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione copia di un valido documento di identità.

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

La U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione al Direttore del Dipartimento Area Medica DEA II Livello.

Ai candidati non in possesso dei previsti requisiti, sarà data tempestiva comunicazione della esclusione dalla procedura a mezzo posta elettronica certificata.

Il Direttore del Dipartimento di afferenza, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento delle domande, formulerà la proposta debitamente motivata al Direttore Generale, del nominativo del Dirigente cui affidare l'incarico, valutando ogni elemento/titolo in possesso dello stesso, atto a mostrare la miglior corrispondenza delle caratteristiche possedute dal medesimo, con l'incarico da attribuire.

Nel caso ne ravvisi l'opportunità, il Direttore del Dipartimento potrà integrare la valutazione dei titoli con un colloquio tecnico/professionale/attitudinale. Nel caso in cui ci si avvalga di questa facoltà, il termine per la presentazione della proposta viene stabilito in 30 giorni.

VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione del curriculum nonché della eventuale ulteriore documentazione presentata è effettuata dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- b. della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina/profilo di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati in base alle verifiche svolte annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile della U.O.S.D. sarà conferito dal Direttore Generale, all'esito della valutazione, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento di afferenza, per la durata di anni cinque, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione o integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, oltre che la tipologia dell'incarico stesso, la durata, le modalità di effettuazione delle verifiche e il valore economico del medesimo, nonché gli eventuali altri profili previsti dalla normativa nazionale o regionale.

Gli effetti giuridici ed economici connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale decorrono dalla sottoscrizione del contratto individuale, il quale deve essere sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo la comprovata impossibilità alla sottoscrizione. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del dirigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

I candidati che hanno valutazioni in itinere da parte del Collegio Tecnico, potranno comunque presentare regolare domanda. Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al regolamento aziendale adottato con la Deliberazione n. 188 del 04/03/2019 ed alla vigente normativa contrattuale.

**Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dott. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli**